**Resumen de lecciones aprendidas**

*Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos*

<https://github.com/pabsanper/ACME-Cycling.git>

GRUPO 3.8

Alberto Benítez Morales

David Sabugueiro Troya

Pablo Santos Pérez

Francisco Javier Vázquez Monge

Álvaro Paradas Borrego

**CLIENTE:** José González Enríquez **FECHA**:8/12/2022

# Control de cambios

| **Versión** | **Fecha** | **Tipo** | **Responsables** | **Descripción** | **Motivación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 8/12/22 | Creación | Alberto Benítez | Creación y relleno del documento | Realizar uno de los documentos para el cierre del proyecto |

# 

# 

# 

# Tabla de contenidos

[**Control de cambios**](#_heading=h.2s8eyo1) **2**

[**Tabla de contenidos**](#_heading=h.26in1rg) **3**

[**1. Análisis del desempeño en el proyecto**](#_heading=h.6kkm9act72td) **4**

# Análisis del desempeño en el proyecto

|  | Qué funcionó | Qué puede ser mejorado |
| --- | --- | --- |
| Definición y gestión de requisitos | Buen reparto en general de las tareas, equitativo | - |
| Gestión y definición del alcance | Definición correcta del alcance del proyecto | - |
| Desarrollo y control de la planificación | Las tareas fueron realizadas en tiempo, pero apuradas. | Realizar las tareas con más tiempo de antelación |
| Control y estimación de costes | Estimación buena en términos generales | Con algo de experiencia en estimación de costes podríamos realizar uno más exacto |
| Planificación y control de calidad | Realización de análisis de código efectivos | Controles de calidad más rutinarios harían que la calidad general aumentase |
| Planificación y control de recursos físicos | Planificación con pocas desviaciones. | Ser aún más exactos en la planificación |
| Planificación, desarrollo y actuación del equipo | Rendimiento bueno de los miembros del equipo en términos generales | Mejorar y aprender aún más con las tecnologías usadas |
| Gestión de comunicaciones | Métodos efectivos para las comunicaciones del equipo (Discord, WhatsApp,etc) | - |
| Informes | Correcta planificación para la realización de los informes | - |
| Gestión de riesgos | Bien gestionados en general los riesgos detectados en la planificación del proyecto | Haber preparado mejor al equipo frente al uso de tecnologías con las cuales no tenían experiencia |
| Planificación y gestión de adquisiciones | - | Tiempo apurado destinado a la realización de las adquisiciones |
| Compromiso de los stakeholders | Compromiso por todas las partes del proyecto | - |
| Información de la mejora del proceso | Acabar tareas en fecha previa al plazo establecido para tener unos días de revisión | Acumulación de trabajo para últimos momentos del plazo |
| Gestión de la configuración | Uso de ramas por funcionalidad para separar las distintas tareas, en la gestión de la configuración del código. | Estimación más precisa de la línea base de los costes y ajustes en la configuración del cronograma |

1. **Riesgos e incidencias**

| Riesgo/Incidencia | Respuesta | Comentarios |
| --- | --- | --- |
| Problemas configuración entorno con otras asignaturas | Crear un nuevo entorno de virtualización de python | De esta manera se evitan los conflictos de python con otra asignatura |
| Configuración de cada uno de los módulos añadidos | A base de prueba y error, hemos encontrado las versiones adecuadas de Django, Stripe y Pillow | Hemos usado Django 3.0, Pillow 9.3.0 y Stripe 2.55.2 |
| Diferente disponibilidad durante la semana de los miembros del equipo, por lo cual las tareas que dependen unas de otras se ven influidas | Creación de un documento con las disponibilidades de los integrantes con el fin de planear el reparto de tareas mejor | Este documento ha sido un excel en el que cada miembro proponía su disponibilidad |
| Al operar con distintas aplicaciones se necesitan diferentes archivos base.html | Hemos tenido que duplicar el mismo archivo base.html en todas las aplicaciones para poder acceder a este mismo | Este error fue solucionado y dejamos un solo base.html |
| Incompatibilidad de ciertas versiones de distintas herramientas | Documentarnos en internet sobre compatibilidad de funciones para poder ejecutar los módulos añadidos | Concretamente las versiones de psycopg2=2.8.4 y en el PaaS la versión de Python 3.10 |
| En el PaaS usado, Pythonanywhere, la base de datos Postgres era de pago | Hemos cambiado la base de datos a SQLite | Todo funciona correctamente tras esto |

1. **Defectos en la calidad**

| Defecto | Resolución | Comentarios |
| --- | --- | --- |
| Interfaz poco trabajada | Nuevo requisito en la última iteración para la interfaz | En los primeros sprints nos centramos en el back-end |
| Bugs y code smells | Después de cada sprint se realiza un análisis de código que muestra todas las imperfecciones | Usamos SonarCloud para realizar el análisis |
| Código duplicado (base.html) | Importar el mismo base.html a todos los ficheros que lo necesiten | Tuvimos dificultades para la correcta importación del documento |
| Fallo de seguridad: clave del correo escrita en el código | Se ha puesto como un secreto en github | Detectado con SonarCloud |

1. **Gestión de vendedores**

| Vendedor | Incidencia | Resolución | Comentarios |
| --- | --- | --- | --- |
| Stripe | La última versión de stripe no era compatible con otras herramientas dentro del proyecto | Usamos la versión 2.55.2 | Tras haber cambiado a una versión compatible, todo funciona perfectamente |
| Pythonanywhere | Postgres es de pago en Pythonanywhere | Cambiamos a SQLite | SQLite sí es de uso gratuito |
| Gmail | No se puede usar la contraseña del email directamente | Usar código proporcionado por gmail para uso de terceros | Para esto era necesario hacer la verificación en dos pasos de la cuenta |

1. **Otros**

| Áreas de actuación excepcional | Áreas a mejorar |
| --- | --- |
| Definición del alcance | Realización de más reuniones para no tardar en comprender los objetivos |
| Gestión de la configuración | Estimación más precisa de la línea base de los costes y ajustes en la configuración del cronograma |
| Definición y gestión de los requisitos | Dividirlos en más tareas a desarrollar |
| Gestión de la comunicación | Horarios mejor marcados para reuniones |